

УТВЕРЖДЕНО:



Исполняющий обязанности  
главы Администрации города  
В.В. Шапша  
2015г.

Постановление № 1777-П  
от 30 СЕНТЯБРЯ 2015г.

## УСТАВ

### МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ города Обнинска Калужской области " ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ БАНИ " (Новая редакция)

#### 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ

Предприятие создано в целях обеспечения граждан услугами по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения города Обнинска.

#### 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основным видом деятельности предприятия является предоставление услуг по оздоровлению населения в санаторно-курортных условиях, включая санаторно-курортное лечение, а также предоставление услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.

#### 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ

4.1. Основные виды деятельности: г. ОБНИНСК

4.1.1. Деятельность по предоставлению услуг по оздоровлению населения.

4.1.2. Деятельность по предоставлению услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.

4.1.3. Деятельность по предоставлению услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий, включая предоставление услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.

4.1.4. Деятельность по предоставлению услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий, включая предоставление услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.

4.1.5. Деятельность по предоставлению услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.

4.1.6. Деятельность по предоставлению услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.

4.1.7. Деятельность по предоставлению услуг по организации и проведению оздоровительных мероприятий.



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование предприятия - Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани». Сокращенное наименование МП «Оздоровительные бани».

1.2. Муниципальное предприятие города Обнинска Калужской области «Оздоровительные бани» создано на основании Постановления Администрации г. Обнинска от 02.09.1992г. №01-01(01)/672. Деятельность Муниципального предприятия города Обнинска Калужской области «Муниципальное предприятие» (далее - предприятие) осуществляется в соответствии с Гражданским Кодексом РФ, Федеральным законом РФ «О государственных, муниципальных и унитарных предприятиях» от 14.11.02 № 161-ФЗ и другими нормативными актами, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем и собственником предприятия является муниципальное образование «Город Обнинск» в лице **Администрации города Обнинска**.

1.4. Место нахождения предприятия: город Обнинск Калужской области. Почтовый адрес: 249031, г. Обнинск, ул. Королева, 15.

1.5. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный, иные счета в банках, имеет круглую печать с указанием своего полного фирменного наименования на русском языке, штампы и бланки.

1.6. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам собственника имущества. Собственник имущества не отвечает по обязательствам Предприятия за исключением случаев, если несостоятельность предприятия вызвана действиями собственника.

1.7. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

1.8. Срок действия. Предприятие создано без ограничения срока.

1.9. Функции собственника, предусмотренные уставом, осуществляются органами городского самоуправления, их структурными подразделениями в соответствии с их компетенцией.

## 2. ЦЕЛЬ СОЗДАНИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.

Предприятие создается с целью обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения муниципального образования.

## 3. ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Основной целью создания предприятия является удовлетворение потребностей населения в банных услугах с полным сервисом сопутствующих услуг и товаров, более полное эффективное использование трудовых и материальных ресурсов и повышение качества платных услуг.

## 4. ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ.

4.1. Основные виды деятельности:

4.1.1. Помывка населения в общих отделениях, душевых, ваннах и номерах.

4.1.2. Торговля сопутствующими товарами:

- продажа веников, мочалок, мыла, шампуни, расчесок, кремов и других сопутствующих товаров;

- продажа прохладительных напитков, соков, пива, шоколада, конфет и др.

4.1.3. Парикмахерские услуги.

4.1.4. Прокат банного белья.

4.1.5. Услуги гидротерапии.



- 4.1.6. Услуги оздоровительного и водного массажа.
- 4.1.7. Услуги косметического, маникюрного и педикюрного кабинетов.
- 4.1.8. Другие оздоровительные услуги.

4.2. Другие виды деятельности:

- 4.2.1. Сдачи помещений в аренду.
- 4.2.2. Услуги мини-бара.
- 4.2.3. Оказание игровых, развлекательных услуг.

4.3. Виды деятельности, предусмотренные в п.4.2., не должны осуществляться в ущерб основным видам деятельности предмету и целям создания данного предприятия.

Предприятие может заниматься видами деятельности, не предусмотренными Уставом, только с согласия собственника, после внесения и регистрации изменений в учредительные документы в установленном законодательством порядке.

## 5. ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ.

5.1. Для самостоятельного осуществления хозяйственной деятельности учредитель предприятия наделяет его Уставным Фондом в размере 83 490 руб.

До момента завершения формирования уставного фонда предприятие не вправе совершить сделки, не связанные с учреждением предприятия.

5.2. Порядок формирования уставного фонда и его источники. Уставной фонд должен быть сформирован в течение трех месяцев с момента государственной регистрации.

Собственник в течение трех дней после государственной регистрации предприятия или принятия решения об увеличении уставного фонда:

передает имущество предприятию по Акту приема-передачи; перечисляет денежные средства на открытый в этих целях банковский счет после государственной регистрации предприятия.

5.3. Увеличение или уменьшение уставного фонда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ, настоящим уставом, решением собственника.

Одновременно с принятием решения об увеличении или об уменьшении уставного фонда муниципального предприятия собственник его имущества принимает решение о внесении соответствующих изменений в устав такого предприятия.

При принятии собственником решения об уменьшении уставного фонда предприятие обязано письменно уведомить об этом своих кредиторов.

5.4. В течении трех дней собственник заключает с предприятием Договор о закреплении имущества в хозяйственное ведение, в котором устанавливаются пределы прав предприятия по владению, пользованию и распоряжению имуществом в соответствии с законодательством РФ.

5.5. Имущество предприятия находится в муниципальной собственности и принадлежит предприятию на праве хозяйственного ведения. Собственник сохраняет право собственности и другие вещные права на имущество предприятия.

Право хозяйственного ведения на движимое имущество возникает у предприятия с момента его передачи, на недвижимое имущество - с момента государственной регистрации возникновения права.

5.6. Предприятие имеет право на защиту его владения имуществом наравне с защитой права собственности, в том числе, от незаконных действий собственника.

5.7. Источниками формирования имущества предприятия являются:

- имущество, переданное ему собственником;
- прибыль, полученная от реализации продукции, работ, услуг, видов деятельности, не противоречащих законодательству РФ;
- амортизационные отчисления;
- кредитные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;
- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.



#### 5.8. Направления использования прибыли предприятия.

Прибыль, получаемая Предприятием в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов, других обязательных платежей, используется им для создания фондов Предприятия.

5.9. Предприятие за счет остающихся в его распоряжении частей прибыли создает резервный фонд в размере 5 %.

Средства резервного фонда формируются путем ежегодных отчислений и используются исключительно на покрытие убытков предприятия.

5.10. Предприятие за счет чистой прибыли, кроме резервного фонда, создает фонд потребления и фонд накопления.

Размер, порядок формирования и использования фондов устанавливается Положением, согласованным с собственником.

5.11. Собственник имеет право на получение части прибыли от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении предприятия, в порядке, размере и сроки, установленные правовыми актами органов городского самоуправления.

5.12. Имущество, приобретенное за счет прибыли предприятия, не может безвозмездно передаваться в собственность трудового коллектива предприятия. Имущество предприятия не может быть распределено по вкладам (долям, паям) в том числе между работниками предприятия.

5.13. Предприятие совершает сделки в порядке установленном законом.

В устав могут быть внесены изменения в связи с установлением перечня сделок, на которые требуется согласие собственника кроме тех, которые установлены в законе.

### 6. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.

6.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством РФ, настоящим Уставом, договорами с собственником.

6.2. Предприятие находится в административном подчинении соответствующего структурного подразделения Администрации г. Обнинска.

6.3. В связи с обеспечением комплексного социально-экономического развития города между Администрацией г. Обнинска и предприятием заключаются договора на выполнение муниципальных заказов.

6.4. Функции собственника по управлению предприятием.

Собственник в отношении указанного предприятия:

1) определяет цели, предмет, виды деятельности предприятия, а также дает согласие на участие предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций; на участие предприятия в иных юридических лицах; на создание филиалов и открытие представительства предприятия;

2) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово - хозяйственной деятельности предприятия;

3) утверждает показатели экономической эффективности деятельности предприятия и контролирует их выполнение;

4) принимает решение о реорганизации или ликвидации предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы предприятия;

5) согласовывает прием на работу главного бухгалтера предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

6) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты предприятия;

7) осуществляет контроль по использованию по назначению и сохранностью принадлежащего предприятию имущества;

8) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

9) принимает решение о кредитовании, о необходимости введения льготного налогообложения Предприятия;

10) имеет другие права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

6.5. Директор является единоличным исполнительным органом предприятия. Директор назначается собственником предприятия. Назначение и освобождение от



должности директора осуществляется в порядке, предусмотренном правовыми актами органов городского самоуправления.

Директор предприятия подотчетен собственнику имущества предприятия.

Директор предприятия действует от имени предприятия без доверенности, представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени предприятия, утверждает структуру, по согласованию с собственником, и штаты предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством; разрабатывает и утверждает в установленном порядке Положение об использовании прибыли предприятия, Положение об оплате труда и Положение о премировании, согласованные с собственником.

Директор предприятия организует выполнение решений собственника имущества предприятия.

Директор предприятия обеспечивает учет и сохранность документов, предусмотренных законодательством, а также передачу их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации предприятия.

6.6. В случаях, предусмотренных законами Российской Федерации, в уставе определяется структура, состав и компетенция совещательных органов управления.

6.7. Основные формы участия работников в управлении предприятием определены в Трудовом кодексе РФ. Иные формы участия в управлении могут быть определены в коллективном договоре или локальном нормативном акте предприятия.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА ХОЗЯЙСТВЕННО-ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

7.1. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью предприятия осуществляется государственными органами, уполномоченными структурными подразделениями Администрации г. Обнинска.

Уполномоченные структурные подразделения Администрации г. Обнинска осуществляют проверку в соответствии с правовыми актами органов городского самоуправления.

Перечень документов, подлежащих предоставлению органам городского самоуправления, определяется государственными и местными правовыми актами, договором закрепления имущества.

Бухгалтерская отчетность предприятия в случаях, определенных собственником предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

Предприятие имеет право не выполнять требований контрольных органов по вопросам, не входящим в их компетенцию, и не знакомить их с материалами, не относящимися к предмету контроля.

## **8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ.**

8.1. Реорганизация и ликвидация предприятия осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством РФ.

8.2. При ликвидации и реорганизации предприятия, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.

8.3. Имущество ликвидируемого предприятия и денежные средства после расчетов с бюджетом, кредитами, руководителем и работниками предприятия передаются Учредителю.

8.4. Ликвидация предприятия осуществляется ликвидационной комиссией. Ликвидационная комиссия образуется Администрацией г. Обнинска или иным уполномоченным органом.

Орган, принявший решение о ликвидации предприятия, устанавливает порядок и сроки проведения ликвидации.

В состав ликвидационной комиссии в обязательном порядке включается представитель городского архива.



8.5. С момента создания ликвидационной комиссии, функции по управлению предприятием переходят от директора к ликвидационной комиссии.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.**

Изменения в Устав вносятся органом, уполномоченным утверждать устав предприятия, в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Изменения Устава приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных настоящим Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.





**Межрайонная ИФНС России №6  
по Калужской области**

**В Единый государственный реестр юридических лиц  
внесена запись**

«24» ноября 2015 года

ОГРН 1024000955403

ГРН 2154025082352

Должность: Заместитель начальника инспекции

*Сидорова И.А.*  
(фамилия, инициалы)

подпись



Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью 6 (шесть)  
листов

Директор МП «Оздоровительные  
Бани» *Антропова В.Ф.*  
Антропова В.Ф.