



Утверждаю:  
Директор МП «Оздоровительные бани»

Барминова И.Л.

« 11 » 01 2023г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ МП «Оздоровительной бани»

№п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Организация и проведение мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов</b>			
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	постоянно	директор
<b>2. Противодействие коррупции</b>			
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	директор
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	постоянно	директор
<b>3. Обучение и информирования работников</b>			
3.1	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	ежегодно	Администраторы
3.2	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	ежегодно	директор
<b>4. Повышение эффективности механизмов регулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдение должностными лицами ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение.</b>			
4.1	Обеспечение соблюдения требований к служебному поведению должностных лиц и урегулированию конфликта интересов	ежеквартально	Специалист по кадрам
4.2	Организация доведения до сведения должностных лиц предприятия и отдельных категорий работников общих принципов служебного	Постоянно	директор

	поведения.		
4.3	Организация правового просвещения работников (семинары, лекции, совещания, сообщения)	Постоянно	директор
4.4	Обеспечение соблюдения коммерческой тайны, защиты персональных данных работников предприятия	Постоянно	директор
4.5	Формирование негативного отношения к дарению подарков и обеспечение ограничений, касающихся получения подарков должностными лицами	Постоянно	директор
<b>5. Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности предприятия, мониторинг коррупционных рисков и их устранение.</b>			
5.1	Совершенствование системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Постоянно	директор, главный бухгалтер, экономист, менеджер.
5.2	Обеспечение соблюдения работниками предприятия общепризнанных этических норм при выполнении служебных обязанностей	Постоянно	Административно-управленческий персонал.
<b>6. Взаимодействие предприятия с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности предприятия.</b>			
6.1	Обеспечение размещения на официальном сайте предприятия информации об антикоррупционной деятельности	Постоянно	Программист
6.2	Обеспечение функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Административно-управленческий персонал.
6.3	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности предприятия	Постоянно	Административно-управленческий персонал.